



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ГРАДА ПРИЈЕДОРА

ГОДИНА XXIII ЧЕТВРТАК 20.03.2014.	БРОЈ 2	Web adresa www.prijedorgrad.org
--------------------------------------	-----------	------------------------------------

38.

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 18. Статута града Приједора ("Службени гласник града Приједора", број: 2/13) те члана 140. Пословника Скупштине града Приједора ("Службени гласник града Приједора", број: 2/13), након разматрања Извјештаја о раду Градоначелника и Административне службе града Приједора за 2012. годину, Скупштина града Приједора је на XV сједници одржаној дана 19.03.2014. године донијела :

О Д Л У К У

о усвајању Извјештаја о раду
Градоначелника и Административне службе
града Приједора за 2013. годину

I

Усваја се Извјештај о раду Градоначелника и Административне службе града Приједора за 2013. годину.

II

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику града Приједора“.

Број: 01-022-19/14

Приједор

Датум: 19.3.2014.год.

ПРЕДСЈЕДНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДА

Сеад Јакуповић, с.р.

39.

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ бр. 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 18. Статута Града Приједора – пречишћен текст („Службени гласник Града Приједора“ број: 2/13 и 6/13), Скупштина Града Приједора, на XV сједници одржаној дана 19.03.2014. године, донијела је:

ОДЛУКУ

о прихватању донаторских средстава
Европске уније из ИПА фондова за
реализацију пројекта снабдјевања водом и
канализације у Граду Приједору

I

Прихватају се донаторска средства ЕУ из ИПА фондова, у износу од 3.221.200,00 EUR, намијењена за реализацију Пројекта снабдјевања водом и канализације у граду Приједору.

II

Даје се сагласност за потписивање Споразума о доприносу између Европске Уније и Савјета министара БиХ (у даљем тексту Споразум).

За потписивање Споразума испред града Приједора овлашћује се Градоначелник.

III

Циљ Пројекта снабдјевања водом и канализације у граду Приједору (у даљем

тексту Пројекат) јесте обезбјеђивање поузданог снабдјевања здравом питком водом и сигурно одвођење и диспозиција отпадних вода за што већи број становника града а посебно онима којим те услуге до сада нису биле обезбјеђене.

IV

Град Приједор ће донаторска средства искористити за: финансирање реконструкције и проширења канализационих система са уређајима за пречишћавање, изградњу канализационих мрежа, изградњу водоводног система, изградњу секундарне мреже и кућних прикључака те санацију и реконструкцију дистрибутивне мреже централног система за снабдијевање водом.

V

У периоду имплементације пројекта град Приједор обезбиједиће средства за кофинансирање Пројекта, у износу од 2.415.900,00 EUR (4.725.089,70 KM), дио средстава ће се обезбиједити преко кредита Европске инвестиционе банке а преостали дио из билатералних средстава.

VI

Набавке из донаторских средстава, по пројекту не подлијежу плаћању пореза, царина и других јавних дажбина.

Трошкове из претходног става сноси град Приједор, а остваривање права на ослобађање од плаћања царине и поврат ПДВ-а вршиће се у складу са важећим законским прописима у Републици Српској и Босни и Херцеговини.

VII

За реализацију ове одлуке и извјештавање задужују се чланови Пројектног имплементационог тима, Надзорног одбора пројектног тима и надлежна одјељења.

VIII

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Приједора“.

Број: 01-022- 19/14 ПРЕДСЈЕДНИК
Приједор СКУПШТИНЕ ГРАДА
Датум: 19.03.2014.год. Сеад Јакуповић,с.р.

40.

На основу члана 4. став 3. Правилника о обрачуна накнаде трошкова уређења градског грађевинског земљишта („Службени гласник Републике Српске“, број: 95/13), а у вези са Законом о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број: 40/13), чланом 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 18. Статута Града Приједора - пречишћен текст („Службени гласник Града Приједора“ број:2/13), Скупштина Града Приједора, на XV сједници одржаној дана 19.03.2014. године, донијела је

О Д Л У К У

о Програму уређења градског грађевинског земљишта за 2014. годину

Члан 1.

Доноси се Програм уређења градског грађевинског земљишта за подручје града Приједора за 2014. годину (у даљем тексту: Програм) у износу од 1.158.600,00 KM

Члан 2.

Усвојени текст Програма саставни је дио ове Одлуке.

Члан 3.

О провођењу ове Одлуке стараће се Градска управа Града Приједора ,Одјељење за просторно уређење и Одјељење за стамбено комуналне послове .

Члан 4.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи одлука о Програму уређења грађевинског земљишта за 2013. годину , објављена у „Службеном гласнику Града Приједор“, бр.3/13 под бројем 02-022-20/13.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу осмог (8) дана од дана објављивања „Службеном гласнику Града Приједор“.

Број:01-022-21/14 ПРЕДСЈЕДНИК
Приједор СКУПШТИНЕ ГРАДА
Датум: 19.03.2014.год. Сеад Јакуповић,с.р.

ПРОГРАМ
УРЕЂЕЊА ГРАДСКОГ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА ЗА 2014. ГОДИНУ

Увод

Програм уређења градског грађевинског земљишта, доноси се у складу са Правилником о обрачуну накнаде трошкова уређења градског грађевинског земљишта (« Службени гласник Републике Српске », број: 95/13) и Законом о уређењу простора и грађењу (« Службени гласник Републике Српске », број: 40/13).

Годишњи Програм уређења градског грађевинског земљишта доноси се за цјелокупно грађевинско земљиште, које на дан доношења Програма има статус градског грађевинског земљишта, као и за остало грађевинско земљиште на подручју града Приједор, а у складу са дугорочним и средњорочним програмима изградње и уређења простора и донесеним документима просторног уређења.

Уређење грађевинског земљишта обухвата радове припремања и опремања.

1. Припремање земљишта обухвата :
 - истражне радове на терену,
 - израда геодетскиг , геолошких, инжењерско-сеизмолошких и других подлога,
 - израду анализе својинских права на земљишту потребном за изградњу јавне комуналне и друге инфраструктуре,
 - израду докумената просторног уређења и техничке документације
 - израду програма за уређење земљишта
 - израду анализе расељавања лица и рушења постојећих објеката,
 - санирање терена и друге радове
2. Опремање земљишта обухвата:
 - изградњу објеката комуналне инфраструктуре која је у надлежности јединице локалне самоуправе
 - изградњу друге јавне инфраструктуре која је у надлежности јавних предузећа, а чију изградњу финансира јединица локалне самоуправе из накнаде наплаћене према одредбама закона и правилника
 - изградњу и уређедње површина јавне намјене планираних спроведбеним документом просторног уређења

Правилником о обрачуну накнаде трошкова уређења градског грађевинског земљишта (« Службени гласник Републике Српске », број: 95/13) и Законом о уређењу простора и грађењу (« Службени гласник Републике Српске », број: 40/13), утврђени су механизми и инструменти финансирања уређења грађевинског земљишта и израде докумената просторног уређења које врши јединица локалне самоуправе средствима прикупљеним из :

- а) накнаде на основу природних и локацијских погодности градског грађевинског земљишта и погодности већ изграђене комуналне инфраструктуре које могу настати приликом коришћења тог земљишта (у даљем тексту: рента),
- б) накнаде за уређење грађевинског земљишта,
- в) закупа за грађевинско земљиште,
- г) продаје грађевинског земљишта,
- д) дијела пореза на имовину и
- ђ) других извора у складу са посебним прописима.

Буџетом Града Приједора за 2014. год. („Службени гласник Града Приједор„

бр. 15/13, од 19.12.2013. године), планирана су средства за Програм уређења градског грађевинског земљишта за 2014. год. у износу од 1.158.600,00 КМ .

Прикупљена средства у Буџету Града Приједора у 2014. години, у складу са Законом и Правилником, користиће се за трошкове уређења грађевинског земљишта и трошкове израде докумената просторног уређења у складу са табеларним дијелом овог Програма.

Програм уређења градског грађевинског земљишта за 2014. год. обухвата :

1. Радови уређења који ће се финансирати из Буџета Града Приједора и то:
 - 1.1. Израда докумената просторног уређења и урбанистичке документације у 2014. години
 - 1.2. Припремање земљишта за изградњу инфраструктурних објеката, уређаја и инсталација (рјешавање имовинско-правних односа, прибављање тех. документац. и потребних дозвола за изградњу) ,
 - 1.3. Изградња и реконструкција саобраћајница и саобраћајних објеката.
2. Радови уређења који ће се финансирати из Буџета Града Приједора уз суфинансирање са другим субјектима (средства из Буџета Републике Српске и средстава из других извора):
 - 2.1. Изградња и реконструкција градских саобраћајница,
 - 2.2. Изградња и реконструкција комуналне инфраструктуре,
 - 2.3. Изградња и реконструкција осталих инфраструктурних објеката.

Динамика реализације , распоређивања и усмјеравања средстава, прикупљених по основу поменутих накнада, вршиће се у складу са приливом средстава у Буџет и у складу са усвојеним Програмом уређења градског грађевинског земљишта за 2014. годину .

1. РАДОВИ УРЕЂЕЊА КОЈИ ЋЕ СЕ ФИНАНСИРАТИ ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ

Р.бр.	ОПИС	износ КМ
1.1.	Израда докумената просторног уређе и урбанистичке документације у 2014. години	2014.
1.1.1.	Урбанистички план Приједора - преостала средства по уговору у 2014.години	42.120,00
1.1.2.	Регулациони план РЖР „Централна рудишта“ Љубија на територији града Приједора и општине Оштра Лука - инвеститор у складу са иницијативом о потреби израде плана у 2014. години и самофинансирању , сам финансира израду Регулационог плана – обухват на територији града Приједора сса 1810 ha	/
1.1.3	Регулациони план дијелова насеља Доња Пухарска и Урије II фаза - Секција 3 - дио планираних средстава у 2014.години	42.300,00
1.1.4	План парцелације зоне уз магистрални пут М-15 Приједор - Коз.Дубица - Секција 1 СЈЕВЕР - преостала средства по уговору у 2014.години	19.305,00
1.1.5.	План парцелације зоне уз магистрални пут М-4 - ПД-БЛ на потезу од Козарске улице до пословне зоне „Чиркин поље“- Секција 2 ИСТОК - преостала средства по уговору у 2014.години	31.275,00
1.1.6.	Израда Урбанистичко техничких услова , стручних мишљења, анализа , друге урбанистичке документације , идејних пројеката и стручних послова за потребе Града Приједор	23.600,00
	УКУПНО 1.1.	158.600,00

Р.бр.	ОПИС	износ КМ
1.2.	Припремање земљишта за изградњу инфраструктурних објеката, уређаја и инсталација (рјешавање имовинско-правних односа, прибављање тех. документац. и потребних дозвола за изградњу)	2014.
1.2.1.	<p>Надвожњак на Пећанима са дијеловима прикључних и искључних саобраћајних траса Фаза припремања грађевинског земљишта - дио инвестиције</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирање грађевинске парцеле - рјешавање имовинско-правних односа - прибављање одобрења за грађење 	200.000,00
УКУПНО 1.2.		200.000,00

Р.бр.	ОПИС	Износ КМ
1.3.	Изградања и реконструкција саобраћајница и саобраћајних објеката	2014.
1.3.1.	<p>Надвожњак на Пећанима са дијеловима прикључних и искључних саобраћајних траса Фаза опремања грађевинског земљишта</p> <ul style="list-style-type: none"> - изградња дионице -дио инвестиције 	230.000,00
УКУПНО 1.3.		230.000,00

	РЕКАПИТУЛАЦИЈА	<i>2013.</i>
1.1.	Израда докумената просторног уређења и урбанистичке документације	158.600,00
1.2.	Припремање земљишта за изградњу инфраструктурних објеката, уређаја и инсталација (рјешавање имовинско-правних односа, прибављање тех. документац. и потребних дозвола за изградњу)	200.000,00
1.3.	Изградања и реконструкција саобраћајница и саобраћајних објеката	230.000,00
	УКУПНО 1 :	588.600,00

**2. РАДОВИ УРЕЂЕЊА КОЈИ ЋЕ СЕ ФИНАНСИРАТИ УЗ
СУФИНАНСИРАЊЕ СА ДРУГИМ СУБЈЕКТИМА****- ДИО СРЕДСТАВА која се издвајају из буџета Града Приједора**

Р.бр.	ОПИС	износ КМ
2.1.	Изградања и реконструкција градских саобраћајница	2014.
2.1.1.	Надвожњак на Пећанима са дијеловима прикључних и искључних саобраћајних траса Фаза опремања грађевинског земљишта - изградња дионице -дио инвестиције који се финансира из буџета Општине Приједор	210.000,00
УКУПНО 2.1.		210.000,00

Р.бр.	ОПИС	износ КМ
2.2.	Изградња и реконструкција комуналне инфраструктуре	2014.
2.2.1.	Изградња секундарне канализационе мреже у насељима „Врбице“, „Тополик“, „Целпак“ и „Нова Орловача“ - дио инвестиције – грађење: а) улица Душана Пантелића дужине 800 м б) улица Твртка Сељана дужине 400 м ц) крак Е дужине 60 м у насељу Целпак	60.000,00
2.2.2.	Завршетак канализационе мреже у насељу Чејреци - дио инвестиције: - грађење	25.000,00
2.2.3.	Завршетак канализационе мреже у насељу „Главица 1 и 2“ - дио инвестиције: - грађење	25.000,00
2.2.4.	Секундарна водоводна мрежа „Црно врело“ - дио инвестиције: - грађење	30.000,00
	УКУПНО 2.2.	140.000,00

Р.бр.	ОПИС	износ КМ
2.3.	Изградња и реконструкција осталих инфраструктурних објеката	2014.
2.3.1.	Изградња секундарне канализационе мреже у насељу Тукови: - дио инвестиције: - прибављање одобрења за грађење - грађење	220.000,00
	УКУПНО 2.3.	220.000,00

	РЕКАПИТУЛАЦИЈА	2014.
2.1.	Изградња и реконструкција градских саобраћајница	210.000,00
2.2.	Изградња и реконструкција комуналне инфраструктуре	140.000,00
2.3.	Изградња и реконструкција осталих инфраструктурних објеката	220.000,00
	УКУПНО 2. :	570.000,00

	ЗБИРНА РЕКАПИТУЛАЦИЈА	2014.
1.	РАДОВИ УРЕЂЕЊА КОЈИ ЋЕ СЕ ФИНАНСИРАТИ ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ПРИЈЕДОР	588.600,00
2.	РАДОВИ УРЕЂЕЊА КОЈИ ЋЕ СЕ ФИНАНСИРАТИ УЗ СУФИНАНСИРАЊЕ СА ДРУГИМ СУБЈЕКТИМА - ДИО СРЕДСТАВА која се издвајају из буџета Општина Приједор	570.000,00
	СВЕ УКУПНО 1. и 2.	1.158.600,00

41.

На основу члана 80. став 4. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број: 40/13) и члана 18. Статута Града Приједора - пречишћен текст („Службени гласник Града Приједора“ број: 2/13 и 6/13), Скупштина Града Приједора на XV сједници одржаној дана 19.03.2014. године, донијела је

О Д Л У К У

о утврђивању основице за израчунавање висине ренте у 2014. години

Члан 1.

Овом Одлуком утврђује се просјечна, коначна, грађевинска цијена једног квадратног метра корисне површине стамбеног и пословног простора за подручје града Приједора за 2013. годину, која служи као основица за израчунавање висине ренте код изградње, доградње и надоградње постојећих објеката у 2014. години.

Просјечна коначна грађевинска цијена једног квадратног метра корисне површине стамбеног и пословног простора утврђена је на основу предрачуна из главних пројеката за издате грађевинске дозволе у претходној години.

Члан 2.

Утврђује се да просјечна, коначна, грађевинска цијена једног квадратног метра корисне површине стамбеног и пословног простора на подручју града Приједора износи **650,00 КМ** и служи као основица за обрачун ренте у 2014. години.

Члан 3.

Висина ренте утврђује се у проценту за поједине зоне од просјечне коначне грађевинске цијене из члана 2. ове Одлуке, и то како слиједи:

а) у првој зони	(6%)	39,00 КМ/м ²
б) у другој зони	(5%)	32,50 КМ/м ²
в) у трећој зони	(4%)	26,00 КМ/м ²
г) у четвртој зони	(3%)	19,50 КМ/м ²
д) у петој зони	(2%)	13,00 КМ/м ²
ђ) у шестој зони	(1%)	6,50 КМ/м ²

Члан 4.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о утврђивању основице за израчунавање висине

једнократне ренте у 2013. години, објављена у („Службеном гласнику Града Приједора“, број: 3/13), под бројем 02-022-21/13.

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Приједора“.

Број:01-022-22/14 ПРЕДСЈЕДНИК
Приједор СКУПШТИНЕ ГРАДА
Датум:19.03.2014.год. Сеад Јакуповић,с.р.

42.

На основу члана 13. став 3. Правилника о обрачуну накнаде трошкова уређења градског грађевинског земљишта („Службени гласник Републике Српске“, број: 95/13), а у вези са чланом 77. став 2. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број: 40/13), и члана 18. Статута Града Приједора - пречишћен текст („Службени гласник Града Приједора“, број: 2/13 и 6/13), Скупштина града Приједора, на XV сједници одржаној дана 19.3.2014. године, донијела је

О Д Л У К У

о утврђивању просјечне цијене трошкова припремања градског грађевинског земљишта за 2014. годину

Члан 1.

Овом Одлуком утврђује се просјечна цијена трошкова припремања градског грађевинског земљишта и износи 13.168,00 КМ/ ха, а служиће за обрачун трошкова припремања градског грађевинског земљишта по једном метру квадратном корисне површине планираних објеката.

Члан 2.

Просјечна цијена утврђена у члану 1. ове Одлуке утврђује се на почетку сваке године за подручја за која је донесен спроведбени документ просторног уређења, који не садржи тачну вриједност трошкова извршеног припремања градског грађевинског земљишта, а израчунава се на

основу свих важећих спроведбених докумената просторног уређења, за које је овај податак тачно утврђен.

Члан 3.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о утврђивању базне цијене за обрачун накнаде уређења градског грађевинског земљишта у 2013. години, објављена у („Службеном гласнику Града Приједора“, број: 3/13), под бројем 02-022-22/13.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Приједор“.

Број: 01-022-23/14 ПРЕДСЈЕДНИК
Приједор СКУПШТИНЕ ГРАДА
Датум: 19.3.2014 год. Сеад Јакуповић, с.р.

43.

На основу члана 14. став 3. Правилника о обрачуну накнаде трошкова уређења градског грађевинског земљишта („Службени гласник Републике Српске“, број: 95/13), а у вези са чланом 77. став 2. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број: 40/13) и члана 18. Статута Града Приједора - пречишћен текст („Службени гласник Града Приједора“, број: 2/13 и 6/13), Скупштина Града Приједора, на XV сједници одржаној дана 19.03.2014. године, донијела је

О Д Л У К У

о утврђивању просјечних јединичних цијена радова опремања градског грађевинског земљишта за 2014. годину

Члан 1.

Овом Одлуком утврђују се просјечно остварене јединичне цијене радова опремања градског грађевинског земљишта (Јц) у 2013. годину, која служи за обрачун трошкова опремања градског грађевинског земљишта у 2014. години , а како слиједи:

Група Р.бр.	Врста инфраструктуре	Јед мј.	Јц
А/	САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА И ЗЕЛЕНЕ ПОВРШИНЕ		
1.	Саобраћајнице за	м ²	60,00 КМ
2.	Пјешачки тротоари и	м ²	60,00 КМ
3.	Бицикличке стазе	м ²	50,00 КМ
4.	Зелене површине	м ²	20,00 КМ
5.	Паркинг простори	м ²	60,00 КМ
6.	Улична расвјета (размак стубова, дужина полагања...)	т	45,00 КМ
Б/	ВОДОВОДНА МРЕЖА		
1.	d/dn = 20/16.2 mm (1/2“)	т	18,70 КМ
2.	d/dn = 25/21.2 mm (3/4“)	т	19,20 КМ
3.	d/dn = 32/28.0 mm (1“)	т	20,00 КМ
4.	d/dn = 40/35.2 mm (5/4“)	т	20,70 КМ
5.	d/dn = 50/44 mm (6/4“)	т	21,80 КМ
6.	d/dn = 63/55.4 mm (2“)	т	23,50 КМ
7.	d/dn = 75/66 mm (2 1/2“)	т	27,00 КМ
8.	d/dn = 90/79.2 mm (3“)	т	31,00 КМ
9.	d/dn = 110/96.8 mm	т	35,00 КМ
10.	d/dn = 160/141 mm	т	47,00 КМ
В/	КАНАЛИЗАЦИОНА МРЕЖА		
1.	Ø 110 mm	т	24,00 КМ
2.	Ø 160 mm	т	32,00 КМ
3.	Ø 200 mm	т	44,00 КМ
4.	Ø 250 mm	т	55,00 КМ
5.	Ø 300 mm	т	64,00 КМ

Члан 2.

Просјечне цијене утврђене у члану 1. ове Одлуке утврђују се на почетку сваке године за подручја за која је донесен спроведбени документ просторног уређења, а на основу остварених трошкова изведених радова на изградњи комуналне и друге јавне инфраструктуре у претходној години, која је изграђена на територији Града Приједора.

Члан 3.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о утврђивању базне цијене за обрачун накнаде уређења градског грађевинског земљишта у 2013. години, објављена у („Службеном гласнику Града

Приједора“, број: 3/13), под бројем 02-022-22/13.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Приједора“.

Број:01-022-24/14 ПРЕДСЈЕДНИК
Приједор СКУПШТИНЕ ГРАДА
Датум:19.03.2014.год. Сеад Јакуповић,с.р.

44.

На основу члана 18. став 1. Правилника о обрачуну накнаде трошкова уређења градског грађевинског земљишта („Службени гласник Републике Српске“, број: 95/13), а у вези са чланом 77. став 2. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број: 40/13), и члана 18. Статута Града Приједора - пречишћен текст (Службени гласник Града Приједора број: 2/13 и 6/13), Скупштина града Приједора, на XV сједници одржаној дана 19.03.2014. године, донијела је

О Д Л У К У

о утврђивању просјечно остварене накнаде трошкова уређења градског грађевинског земљишта за 2014. годину

Члан 1.

Овом Одлуком утврђује се просјечно остварена накнада трошкова уређења градског грађевинског земљишта у 2013. години и износи **27,00 КМ** по једном метру квадратном корисне површине планираних објеката и служиће за обрачун трошкова уређења градског грађевинског земљишта у 2014. години.

Члан 2.

Просјечно остварена накнада у члану 1. ове Одлуке утврђује се на почетку сваке године за подручја за која није донесен спроведбени документ просторног уређења.

Израчунава се као просјечно остварена накнада (Пн) за трошкове уређења градског грађевинског земљишта на основу свих важећих спроведбених докумената просторног уређења, за које је ова накнада израчуната за претходну годину.

Обрачун се врши на основу стручног мишљења и урбанистичко техничких услова.

Члан 3.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о утврђивању базе цијене за обрачун накнаде уређења градског грађевинског земљишта у 2013. години, објављена у („Службеном гласнику Града Приједора“, бр.3/13), под бројем 02-022-22/13.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Приједора“.

Број:01-022-25/14 ПРЕДСЈЕДНИК
Приједор СКУПШТИНЕ ГРАДА
Датум: 19.03. 2014.год. Сеад Јакуповић, с.р.

45.

На основу члана 13. Закона о занатско предузетничкој дјелатности („Службени гласник РС“, број: 117/11, 121/12 и 67/13), члана 21. став 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 18. Статута Града Приједора – пречишћен текст („Службени гласник Града Приједора“, број: 2/13 и 6/13), Скупштина Града Приједора на XV сједници одржаној 19.03.2014. године, донијела је

О Д Л У К У

о одређивању радног времена правним лицима и предузетницима који обављају трговачку, занатску, услужну и дјелатност игара на срећу на подручју града Приједора

Члан 1.

Овом Одлуком одређује се радно вријеме правним лицима и предузетницима (у даљем тексту: субјекти) који на подручју града Приједора обављају трговачку, занатску, услужну и дјелатност игара на срећу, (осим казина и аутомат клубова којима је радно вријеме прописано Законом о играма на срећу), у зимском и љетном периоду.

Члан 2.

Под љетним периодом се, у смислу ове Одлуке, подразумејева период од 01.04. до 30.09. текуће године, а зимским периодом се подразумејева период од 01.10. текуће године до 31.03. наредне године.

Члан 3.

Радно вријеме одређује се овом Одлуком за радне дане и недјељу, а радно вријеме у дане државних празника одређује се у складу са Законом о празницима Републике Српске.

Члан 4.

Радно вријеме субјеката из члана 1. ове Одлуке, у радне дане, одређује се у времену од:

-07,00 до 22,00 часа, у зимском периоду и

-07,00 до 23,00 часа, у љетном периоду.

У оквиру радног времена утврђеног овим чланом, послодавац може организовати пословање у једнократном или двократном радном времену које не може бити краће од 8 часова.

Члан 5.

Изузетно од одредби члана 4., у времену од 00,00 до 24,00 часа, радним даном и недјељом могу да раде:

- субјекти који обављају дјелатност производње и продаје хљеба, пецива, свјеже тјестенине и колача, с тим да је у времену од 00,00 до 06,00 часова дозвољена само шалтерска продаја,
- апотеке,
- бензинске пумпе,
- трговачке радње типа „драгстор“,
- трговачке радње које се налазе у склопу станичних објеката.

Члан 6.

Радно вријеме недјељом утврђује се за све субјекте, осим за субјекте из члана 5. ове Одлуке, у времену од 08,00 до 20,00 часова.

Члан 7.

Радно вријеме тржница на мало, односно пијаца одређује се пијачним редом, који доноси власник, а на који сагласност даје надлежни орган града.

Члан 8.

Субјекти који обављају дјелатности наведене у члану 1. ове Одлуке обавезни су на видном мјесту истаћи своје радно вријеме, распоред дневног и седмичног радног

времена, радним даном и недјељом и истог се придржавати.

Члан 9.

Новчаном казном од 1.000 КМ до 3.000 КМ, казниће се правно лице за прекршај ако не истакне радно вријеме прописано овом Одлуком и ако се истог не придржава.

За прекршај из првог става овог члана, новчаном казном од 300 КМ до 1.000 КМ, казниће се одговорно лице у правном лицу.

Физичко лице, предузетник, казниће се за прекршај из првог става овог члана новчаном казном од 300 КМ до 1.500 КМ.

Члан 10.

Надзор над примјеном одредби ове Одлуке, вршиће тржишна инспекција и комунална полиција, у складу са овлаштењима прописаним посебним законима.

Члан 11.

Ова Одлука ступа на снагу осмог (8) дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Приједора“.

Члан 12.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о одређивању радног времена правним лицима и предузетницима који обављају трговачку, занатску, услужну и дјелатност игара на срећу на подручју општине Приједор („Службени гласник општине Приједор“, број: 2/10).

Број:01-022-26/14

Приједор

Датум:19.03.2014. год.

ПРЕДСЈЕДНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДА

Сеад Јакуповић, с.р.

46.

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 101/04, 42/05, 118/05, 98/13) и члана 18. Статута Града Приједора- пречишћени текст ("Службени гласник Града Приједора", број: 2/13 и 6/13), Скупштина Града Приједора, на XV сједници одржаној дана 19.03.2014.године, донијела је

ОДЛУКУ

о критеријумима, начину и поступку расподјеле средстава удружењима и фондацијама

Члан 1.

Овом одлуком утврђују се критеријуми, начин и поступак расподјеле средстава из буџета Града Приједора субјектима регистрованим као удружење или фондација.

Поред питања из става 1. овог члана овом Одлуком се прописује и форма пројекта за пријаву на конкурс.

Члан 2.

Средства из члана 1. ове одлуке додјељују се удружењима и фондацијама регистрованим у Босни и Херцеговини и Републици Српској, а чији пројекти су кандидовани за суфинансирање и финансирање из средстава буџета Града Приједора, и реализују се већим дијелом или у потпуности на територији Града Приједора.

Члан 3.

Средства из члана 1. ове одлуке додјељују се на основу јавног конкурса, који се расписује најмање једном годишње.

Члан 4.

Конкурс се објављује у листу „Козарски вјесник“ и веб сајту Града Приједора. Конкурс за расподјелу средстава траје 30 дана од дана објављивања.

Члан 5.

Право учешћа на конкурсима имају удружења и фондације, која су регистрована најмање шест мјесеци прије дана расписивања конкурса.

Члан 6.

Расподјелу средстава врши Комисија за сарадњу са удружењима и фондацијама (у даљем тексту: Комисија), коју образује Градоначелник.

Комисија има предсједника и четири члана. Предсједник комисије се бира из реда органа градске управе.

Чланови Комисије се бирају из реда:

- представника градске управе (један члан),
- представника удружења или фондације (један члан),
- из реда истакнутих стручних радника бираних за област за коју се додјељују средства (један члан) и
- из реда одборника Скупштине Града (један члан).

Мандат Комисије траје двије године, осим за чланове из реда стручних сарадника који су промјенљиви за сваку област, сходно избору приоритета за сваку годину.

Комисија има секретара – лице задужено за сарадњу са удружењима и фондацијама испред градске управе.

Секретар Комисије врши стручне, административне и друге послове за потребе Комисије.

Начин рада и друга питања у вези са радом Комисије уређују се Пословником о раду Комисије. Пословник о раду доноси Комисија у року од 30 дана од дана формирања Комисије.

Члан 7.

Средства планирана буџетом града Приједора, расподјељују се првенствено удружењима и фондацијама, чији пројекти помажу рјешавању проблема у локалној заједници у сљедећим областима:

1. Незапосленост,
2. Пољопривреда,
3. Привреда,
4. Туризам,
5. Здравство,
6. Образовање,
7. Култура,
8. Социјална заштита,
9. Екологија,
10. Људска права,
11. Јачање демократског друштва,
12. Развој спорта

На приједлог Комисије и надлежног одјељења Града Приједора, Скупштина Града ће донијети одлуку о одређивању једне или више приоритетних области које ће бити финансиране у наредној буџетској години.

Специфична подручја дјеловања за сваку од набројаних области биће дефинисана од стране надлежног градског органа, а на приједлог Комисије прије расписивања сваког конкурса.

По потреби листа области се може допунити од стране надлежног градског органа, а на приједлог Комисије.

Члан 8.

Средства за пројекте из члана 7. додјељиваће се по приоритетима за сваку годину.

Комисија ће предлагати приоритетне области у задњем кварталу текуће године за наредну годину.

Члан 9.

Удружења и фондације подносе пријаву на Конкурс.

Пријава се подноси Комисији у запечаћеној коверти и предаје на протокол Града Приједора. Прилози (оригинали или овјерене копије):

- рјешење о регистрацији у Републици Српској односно Босни и Херцеговини,
- кратак опис удружења или фондације са подацима о претходно реализованим пројектима,
- пројекат којим удружење или фондација конкурише за додјелу средстава,
- биланс стања и биланс успјеха за претходни период овјерен од надлежне институције,
- увјерење пореске управе (ЈИБ) и
- број жиро рачуна удружења или фондације.

Члан 10.

Удружења или фондације којима су додијељена средства по јавном конкурс за претходне године, прилажу и извјештај о реализацији пројекта, са детаљним описом фаза реализације и детаљним образложењем евентуалних одступања, укључујући и финансијски извјештај чија је садржина прописана законом.

Уколико удружење или фондација не достави тражене извјештаје, не може учествовати у расподјели средстава за годину у којој се средства додјељују.

Члан 11.

Удружење или фондација може конкурисати за укупан износ вриједности пројекта или за дио недостајућих средстава и дужни су то назначити.

Члан 12.

Удружење или фондација, које је за пројекат добило средства у укупном износу вриједности пројекта од другог донатора, не може учествовати у расподјели средстава из буџета Града Приједора.

Члан 13.

Пројекат треба да садржи:

Основне информације о удружењу/фондацији: назив удружења/фондације носиоца пројекта, адреса, телефон/фах, жиро рачун и назив банке, ЈИБ, e-mail, Web site, назив домаћих и страних донатора (уколико постоје),

Информације о пројекту: назив пројекта, трајање пројекта, укупна вриједност пројекта, износ који се аплицира према градској управи у КМ, износ новчаног домаћег-страног учешћа у КМ (уколико постоје),

Кратак опис пројекта,

Увод: позадина и процјена потребе за пројектом,

Актери у пројекту: удружење које подноси пројекат, партнер на пројекту (уколико постоји),

Приједлог рјешења: општи циљ пројекта, специфични циљеви, предвиђене активности, очекивани резултати активности,

Циљна група,

Евалуација и мониторинг,

Одрживост пројекта,

Буџет пројекта.

Члан 14.

Ради постизања једнаких услова за све учеснике конкурса, као и методолошког поступка којим ће Комисија извршити правичну селекцију пројеката удружења или фондација, прописује се образац за пријаву пројекта.

Члан 15.

Пројекат мора да садржи све тачке из члана 13. ове одлуке а образац пројекта биће објављен на Web сајту Града Приједора и доступан у надлежном одјељењу.

Члан 16.

Непосредно прије или након расписивања конкурса, Комисија одређује један дан, током којег има обавезу да информисе удружења и фондације о свим питањима од значаја за учешће на Конкурсу. Позив за учешће на консултацијама оглашава се у средствима јавног информисања или посредством интернета и садржи:

- позив свим учесницима конкурса,
- дан, датум, тачну адресу и вријеме одржавања, као и
- контакт телефон за пријаву-потврду учешћа од стране удружења или фондације

Члан 17.

Комисија врши расподјелу средстава на основу пројекта који подноси удружење или фондација, цијенећи при том сљедеће критерије:

Позитивни критеријими

1. Организација има сопствено особље, листа особља,
2. Предност имају удружења или фондације, чији пројекат укључује и ангажовање волонтера,
3. Пројекат реализацијом укључује друштвено маргинализоване групе у друштвену заједницу,
4. Специфични циљеви су стратешки, мјерљиви и реалистични,
5. Самоодрживост пројекта,
6. Подударност буџета са активностима наведеним у пројекту,
7. Јасна дефиниција циљне групе, број директних и индиректних корисника,
8. Календар активности са тачно одређеним датумима за остварење циљева (прецизан временски преглед активности),
9. Пројектне активности ограничене на територији Града Приједора,
10. Јасна дефиниција квалитативних и квантитативних показатеља о утицају на циљну групу и кориснике;

Елиминаторни критеријуми

1. Пројекат није у скаду са чланом 7. ове одлуке,

2. Недостају формални услови за кандидовање пројекта (непотпуна или нетачна документација),
3. Активности које се планирају ван Града Приједора неће се разматрати,
4. Приједлог пројекта је у одговарајућој форми, али недостају кључне информације,
5. Остали оправдани разлози.

Члан 18.

За оцјену пројекта према позитивним критеријима користи се скала од 1 до 5 поена за сваки критериј појединачно. Оцјена један је минимум, а пет је максимум бодова за сваки критериј појединачно.

Сваки члан Комисије додјељује бодове за сваки од позитивних критеријума.

Конечна оцјена пројекта представља збир бодова свих чланова Комисије подијељен бројем чланова Комисије (просјечна оцјена пројекта).

Уколико примјена неког од елиминаторних критеријума није резултат оцјене свих чланова Комисије појединачно, одлука о примјени елиминаторног критеријума се доноси 2/3 већином укупног броја чланова Комисије.

Члан 19.

Комисија доноси одлуку руководећи се оцјеном пројекта на основу критеријума прописаних овом одлуком.

У случају да два или више пројеката добије исти број бодова, а расположива средства нису довољна за њихово финансирање, средства ће се додијелити пројекту који по оцјени најмање 2/3 укупног броја чланова Комисије успјешније задовољава или помаже задовољење једне од приоритетних потреба грађана.

Комисија је дужна да донесе одлуку о расподјели средстава у року од 30 дана од дана истека рока конкурса.

Члан 20.

Одлуку о расподјели средстава Комисија ће објавити у истом средству масовне комуникације у којем је објављен Конкурс за додјелу средстава удружењима и фондацијама.

Члан 21.

Након доношења одлуке о расподјели средстава и јавног објављивања одлуке комисије, Градончелник Приједора

закључује уговор са удружењем или фондацијом, којим се уређују међусобна права и обавезе.

Члан 22.

Комисија је дужна да покрене поступак преноса средстава додијељених удружењима и фондацијама у року од 30 дана од дана доношења одлуке о додјељивању средстава, у укупном износу или ратама чији су износи и рокови прецизирани закљученим Уговором.

Члан 23.

Удружења и фондације којима су додијељена средства за пројекте, подносе Комисији извјештај о реализацији пројекта са финансијским извјештајем, до истека године за коју су средства додијељена, ако то није другачије назначено у Уговору.

Члан 24.

Комисија подноси Градоначелнику Приједора извјештај о реализацији средстава буџета Града Приједора додијељених удружењима и фондацијама за ту годину.

Извјештај се подноси у првом кварталу наредне године за претходну годину.

Члан 25.

Ступањем на снагу ове одлуке, престаје да важи Одлука о критеријима, начину и поступку расподјеле средстава удружењима и фондацијама, број 01-022-31/06 од 30.03.2006. године („Службени гласник општине Приједор“, број: 3/06)

Члан 26.

Одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику Града Приједора“.

Број: 01-022-27/14

Приједор

Датум: 19.03.2014.год.

ПРЕДСЈЕДНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДА

Сеад Јакуповић, с.р.

47.

На основу члана 43. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“ број: 40/13) и члана 18. Статута Града Приједора („Службени гласник Града Приједора“ број: 2/13 и 6/13), Скупштина

Града Приједора на XV сједници одржаној дана 19.03.2014. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану Савјета за израду Регулационог плана РЖР Љубија – „Централна рудишта“ на територији града Приједора и општине Оштра Лука

I

Образује се Савјет за израду Регулационог плана РЖР Љубија – „Централна рудишта“ на територији града Приједора и општине Оштра Лука

II

У Савјет се именују:

1. Хргар Вељко дипл.инж. арх., Предсједник Савјета
2. Ђермановић Милан, дипл.инж.руд., члан
3. Средић Игор, дипл.инж.руд., члан
4. Марјановић Бранко, дипл.инж.маш., члан
5. Јефтић Александар, дипл.инж.саобр., члан
6. Дринчић Нико, дипл.инж.ел.
7. Ивић Душко, одборник
8. Лукић Јован, одборник
9. Јакуповић Сеад, одборник

III

Задатак Савјета дефинисан је чл.43. став 1. и 2. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник“ Републике Српске бр. 40/13).

IV

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Приједора“.

Број:01-111-73/14

Приједор

Датум: 19.03. 2014.год.

ПРЕДСЈЕДНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДА

Сеад Јакуповић, с.р.

48.

На основу члана 18. Статута града Приједора – пречишћен текст ("Службени гласник града Приједора ", број: 2/13) и члана 145. Пословника Скупштине града Приједора – пречишћен текст ("Службени

гласник града Приједора“ број: 2/13), разматрајући Информацију о пружању правне помоћи у 2013. години Скупштина Града Приједора на XV сједници одржаној дана 19.03.2014.године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се Информација о пружању правне помоћи у 2013. години.
2. Овај Закључак ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику Града Приједора“.

Број: 01- 022-28/14 ПРЕДСЈЕДНИК
Приједор, СКУПШТИНЕ ГРАДА
Датум: 19.03.2014. год. Јакуповић Сеад, с.р.

49.

На основу члана 18. Статута града Приједора - пречишћен текст ("Службени гласник Града Приједора" , број: 2/13) и члана 145. Пословника Скупштине Града Приједора – пречишћен текст ("Службени гласник Града Приједора“ број: 2/13), разматрајући Информацију о раду Правобранилаштва Републике Српске – Сједиште замјеника Приједор у 2013. години, Скупштина Града Приједора је на XV сједници одржаној дана 19.03.2014.године, донијела:

ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се Информација о раду Правобранилаштва Републике Српске – Сједиште замјеника Приједор у 2013. години.
2. Овај Закључак ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику Града Приједора“.

Број: 01- 022-29/14 ПРЕДСЈЕДНИК
Приједор, СКУПШТИНЕ ГРАДА
Датум: 19.03.2014. год. Сеад Јакуповић, с.р.

50.

На основу члана 18. Статута града Приједора – пречишћен текст ("Службени гласник града Приједора ",број: 2/13) и члана 145. Пословника Скупштине града Приједора – пречишћен текст ("Службени

гласник града Приједора“ број: 2/13), разматрајући Информацију о раду ЈУ Завод за запошљавање Републике Српске - Филијала Приједор у 2013. години Скупштина Града Приједора на XV сједници одржаној дана 19.03.2014.године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се Информација о раду ЈУ Завод за запошљавање Републике Српске- Филијала Приједор у 2013. години.
2. Овај Закључак ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику Града Приједора“.

Број: 01- 022-30/14 ПРЕДСЈЕДНИК
Приједор, СКУПШТИНЕ ГРАДА
Датум: 19.03.2014. год. Сеад Јакуповић,с.р.

51.

На основу члана 18. Статута града Приједора – пречишћен текст ("Службени гласник града Приједора ",број: 2/13) и члана 145. Пословника Скупштине града Приједора – пречишћен текст ("Службени гласник града Приједора“ број: 2/13), разматрајући информацију о раду Центра јавне безбједности Приједор у 2013. години Скупштина Града Приједора на XV сједници одржаној дана 19.03.2014.године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се информација о раду Центра јавне безбједности Приједор у 2013. години.
2. Овај Закључак ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику Града Приједора“.

Број: 01- 022-31/14 ПРЕДСЈЕДНИК
Приједор, СКУПШТИНЕ ГРАДА
Датум: 19.03.2014. год. Сеад Јакуповић, с.р.

АКТИ ГРАДОНАЧЕЛНИКА

10.

На основу члана 72. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05,

118/05 и 98/13), члана 14. Закона о печатима („Службени гласник Републике Српске“, број: 17/92, 63/01 и 49/07) и Уредбе о коришћењу амблема Републике Српске у печату („Службени гласник Републике Српске“, број: 50/07 и 41/10) и члана 6. Статута Града Приједор („Службени гласник Града Приједор“, број: 2/13 и 6/13), Градоначелник Града Приједор, д о н о с и

П Р А В И Л Н И К
О ЧУВАЊУ, НАЧИНУ УПОТРЕБЕ И ВОЂЕЊУ
ЕВИДЕНЦИЈЕ О ПЕЧАТИМА,
ЛОГОТИПУ И МЕМОРАНДУМУ ГРАДА
ПРИЈЕДОР

I - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником утврђује се чување, начин употребе и вођење евиденције о печатима, логотипу и меморандуму Града Приједор (у даљем тексту: Град).

I- ЧУВАЊЕ, УПОТРЕБА, ВОЂЕЊЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ И УНИШТАВАЊЕ ПЕЧАТА

Члан 2.

Град има печате са амблемом Републике Српске, који су округлог облика, пречника 35 мм и мале печате пречника 20 и 25 мм.

Број, садржина и димензије печата, који су у употреби у Граду, утврђује се Рјешењем Министарства управе и локалне самоуправе Републике Српске.

Одјељења, службе, одсјеци и дуги организациони дијелови Градске управе имају печате који у тексту садрже назив Република Српска, Град Приједор, Градоначелник, Градска управа и назив организационе јединице.

Печати се употребљавају на начин прописан законом и овим правилником.

Члан 3.

Град има штамбиље правоугаоног облика са ћириличним и латиничним текстом, чији је облик и садржина прописан Упутством за извршавање Закона о овјеравању потписа, рукописа и преписа.

Штамбиљи се употребљавају на начин прописан актима о канцеларијском пословању.

Члан 4.

Печатом Града са амблемом Републике Српске потврђује се аутентичност јавне исправе и другог акта којим органи Града одлучују или службено опште са другим органима, правним лицима и грађанима.

Члан 5.

На сваком акту органа Града, који се отпрема, са лијеве стране потписа овлашћеног лица ставља се отисак одговарајућег печата, и то тако да отисак печата не захвати текст назива функције потписника акта.

Члан 6.

Послије употребе и током радног времена, печати се одмах одлажу и држе у ладици стола, који користи лица задужено за чување печата или у другом заштићеном мјесту.

Послије истека радног времена, печати се одлажу у ладице стола или друго заштићено мјесто, који се закључавају.

Члан 7.

Када то потребе посла налажу, печати, односно штамбиљи органа Града могу се износити и употребљавати изван зграде Градске управе само на основу наредбе Градоначелника.

Члан 8.

Печатима Одјељења за општу управу, поред начелника Одјељења, руководе и матичари и други овлашћени службеници, о чему се води посебна евиденција у том одјељењу.

Члан 9.

Штамбиљи Града употребљавају се само у унутрашњем пословању органа Града, на начин прописан Уредбом о канцеларијском пословању.

Печатима Града могу руковати и употребљавати их само овлашћена службена лица, и то у службене сврхе одређене законом и другим прописима, а то су:

- Градоначелник,
- шеф Кабинета Градоначелника,

- Предсједник Скупштине Града,
- секретар Скупштине Града,
- начелници одјељења,
- шефови одсјека,
- старјешина Територијалне ватрогасне јединице
- матичари,
- стручни сарадник за овјеру потписа, преписа и рукописа,
- стручни сарадник за радне књижице,
- стручни сарадник за послове мјесне канцеларије и
- стручни сарадник за бирачке спискове.

Шеф Одсјека за цивилну заштиту употребљава и чува печат са садржајем овог одсјека.

Члан 10.

Осим лица наведених у члан 9. овог правилника, ни једно друго лице запослено у Градској управи не може употребљавати печате органа Града.

Када су лица из става 1. овог члана одсутна, печате органа Града могу употребљавати само лица која су овлашћена да их замјењују за вријеме њихове одсутности.

Члан 11.

Штамбиље Градске управе могу употребљавати само службеници који су по опису послова распоређени на одређена радна мјеста на којима се употребљавају штамбиљи.

Члан 12.

Одсјек за опште послове води посебну евиденцију о свим печатима који су у употреби у Граду.

Евиденција из претходног става води се у виду посебне књиге, на посебном обрасцу који је саставни дио овог правилника.

Члан 13.

Ако печат или штамбиљ Града нестане, лица задужена за њихово чување дужна су о томе одмах обавијестити Градоначелника, као и да му доставе писани извјештај који ће садржавати детаљне информације о томе како је дошло до нестанка печата, односно штамбиља.

У случају из претходног става Градоначелник или лице које он овласти ће, након разматрања извјештаја, предузети активности у складу са законом.

Члан 14.

Када је печат, односно штамбиљ Града, због истрошености или из других разлога постао неупотребљив, као и у случају промјене назива или његовог дијела садржаног у печату, односно штамбиљу Града, лица која су овлашћена за употребу печата и штамбиља дужна су о томе у писменом облику одмах обавијестити Градоначелника.

Након што размотри обавјештење из претходног става, Градоначелник ће поступити у складу са у законом.

II - ИЗГЛЕД И НАЧИН УПОТРЕБЕ ЛОГОТИПА ГРАДА ПРИЈЕДОР

Члан 15.

Град Приједор има логотип који у себи садржи грб Града Приједор.

Члан 16.

Коришћење логотипа је у складу са одлуком Скупштине Града Приједор о начину употребе грба Града у логотипу Града.

Члан 17.

Логотип Града Приједор може се налазити на штампаном и промотивном материјалу који чини визуелни идентитет Града или на материјалу који промовише манифестације и догађаје, чији је покровитељ Град Приједор односно Градоначелник.

Члан 18.

На промотивним материјалима јавних установа, предузећа, других организација и појединаца може се одобрити употреба логотипа Града, уколико је Град Приједор један од покровитеља или организатора манифестације.

Употребу логотипа у сврхе из претходног става одобрава Градоначелник.

III- УПОТРЕБА МЕМОРАНДУМА ГРАДОНАЧЕЛНИКА, СКУПШТИНЕ ГРАДА И ОРГАНИЗАЦИОНИХ ЈЕДИНИЦА ГРАДСКЕ УПРАВЕ

Члан 19.

Меморандум представља подлогу за израду службених докумената на папиру формата А4, који садржи логотип са

текстом у којем је исписан назив и сједиште органа Града, са адресом, контакт телефоном, бројем факса, називом веб странице и емаил адресом.

Члан 20.

Меморандум Градоначелника и Скупштине Града у средини садржи логотип Града, чији је однос висине и ширине у размјери 1: 0,8 (100мм x 80 мм), а са лијеве и десне стране је исписан текаст ћириличним и латиничним писмом, који је истовјетан тексту утиснутом на печату тих органа.

У горњем десном углу меморандума налази се лого којим се потврђује да Град послује по захтјеву стандарда ISO 9001:2008 пречника 11 мм, чија употреба је одобрена од стране сертификацијске куће која је потврдила стандард.

Свака организациона јединица Градске управе има свој меморандум, који је идентични меморандуму из става 1. овог члана, с тим што је у тексту додат и назив те организационе јединице.

Текст са називом организационе јединице и логотип су подвучени линијом испод које су исписани адреса, бројеви контакт телефона, број факса, ознака веб странице и емаил адреса.

Члан 21.

Функционери, руководиоци организационих јединица и други службеници Градске управе, који користе меморандум органа Града и других организационих дијелова, могу у фус ноти електронске поште користити логотип Града. Фус нота садржи логотип Града, име и презиме пошиљаоца електронске поште, назив органа/ организационе јединице, сједиште, адресу и број телефона.

Члан 22.

Кабинет Градоначелника стара се о употреби логотипа и меморандума.

IV-ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Саставни дио овог правилника је Евиденција о печатима, са отиском свих печата, који се користе у Граду, као и Евиденција о штампелима са отиском штампелима и називима радних мјеста на

којима се користе, која се чува у Одјељењу за општу управу.

Члан 23.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о чувању, употреби, вођењу евиденције и уништавању печата Општине Приједор, број: 02-052-4/12 од 14.12 .2012. године.

Члан 24.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Приједор“.

Број: 02-052- 1 /14 Градоначелник
Приједор
Датум, 27. 2.2014.год. Марко Павић, с.р.

11.

На основу чланова 43. 126 а. и 126 б. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 101/04, 42/05,118/05 и 98/13), а у вези чланом 6. Статута Града Приједор („Службени гласник Града Приједор“, број: 2/13 и 6/13), Градоначелник Града Приједор, до н о с и

П Р А В И Л Н И К О СТРУЧНОМ ОСПОСОБЉАВАЊУ И УСАВРШАВАЊУ ЗАПОСЛЕНИХ У ГРАДСКОЈ УПРАВИ ПРИЈЕДОР

I - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником уређују се облици и начини стручног оспособљавања и усавршавања запослених и стручног оспособљавања приправника у Градској управи Града Приједор (у даљем тексту: Градска управа).

Члан 2.

Под стручним оспособљавањем и усавршавањем запослених подразумијева се организовано и стално стицање нових знања и усавршавање стручних знања запослених.

Члан 3.

У Градској управи сви запослени, у циљу подизања вјештина и знања за стручно извршење повјерених послова, имају право и дужност на трајно стручно оспособљавање и усавршавање кроз све доступне видове оспособљавања и усавршавања: курсеви,

семинари, студијска путовања и друго (у даљем тексту: обуке), у складу са потребама Градске управе.

Члан 4.

Када потребе процеса рада захтијевају, услед промјене унутрашње организације, промјене прописа са новим рјешењима или увођења новог начина рада или коришћења нових средстава рада, Градска управа је дужна омогућити запосленом/им одговарајуће стручно оспособљавање и усавршавање.

Члан 5.

Средства за планиране видове стручног оспособљавања и усавршавања запослених обезбеђују се у буџету Града. Изузетно од претходног става, средства за припрему и одржавање програма обуке по основу увођења нових законских рјешења обезбијеђују се у буџету Републике Српске.

II – ОБЛИЦИ И НАЧИНИ СТРУЧНОГ ОСПОСОБЉАВАЊА И УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 6.

Облици и начини стручног оспособљавања и усавршавања запослених у Градској управи, утврђују се зависно од врсте и садржаја стечених знања у оквиру степена школске спреме коју запослени посједује, послова и задатака које обавља као и од посебних потреба и интереса организационих јединица Градске управе.

Члан 7.

Облици стручног оспособљавања и усавршавања запослених у Градској управи су:

1. индивидуално праћење и проучавање прописа, стручних публикација и других материјала из дјелокруга рада и надлежности јединица локалне самоуправе и државних органа, као и примјена нових метода и савремених средстава рада,
2. школовање ради преквалификације, доквалификације или стицања специјалистичких знања за потребе Градске управе,
3. курсеви и обуке,
4. семинари и стручна савјетовања, студијска путовања,

5. стручни састанци, консултације и тематске расправе о појединим стручним питањима,
6. други облици стручног образовања и професионалног усавршавања, у складу са потребама Градске управе.

Члан 8.

Стручно оспособљавање и усавршавање обезбеђује се учешћем запослених у разним облицима стручног оспособљавања и усавршавања које организују овлашћене организације у земљи или иностранству.

Поједине облике стручног оспособљавања и усавршавања, када је то изводљиво, може непосредно организовати Градска управа, обезбеђењем властитих или екстерних квалификованих предавача и других потребних услова за успјешно одвијање обуке.

Члан 9.

Градска управа према исказаним потребама, врши набавку стручне литературе, периодичних стручних публикација, врши претплату на службена гласила, стручне часописе и сл.

Набавку стручне литературе, стручних часописа и других публикација одобрава Градоначелник на приједлог руководиоца организационих јединица и службеника за послове управљања људским ресурсима.

III – ПЛАН СТРУЧНОГ ОСПОСОБЉАВАЊА И УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ У ГРАДСКОЈ УПРАВИ

Члан 10.

Службеник за послове управљања људским ресурсима припрема План стручног оспособљавања и усавршавања запослених у Градској управи (у даљем тексту. План обуке), који се заснива на стварним потребама запослених, израженим кроз процес анализе који се проводи сваке године унутар органа управе.

Анализу потреба за обуком проводи службеник за послове управљања људским ресурсима у сарадњи са руководиоцима организационих јединица, у периоду од 1.11-1.12. текуће године.

Код израде плана обуке, у обзир ће бити узети годишњи план обуке за запослене у јединицама локалне

самоуправе који ресорно министарство сачињава на основу исказаних потреба јединица локалне самоуправе, а у складу са стратегијом обуке службеника, функционера и одборника коју доноси Влада.

Службеник за управљање људским ресурсима ће у фази припреме приједлога плана, прикупити доступне расположиве податке о врстама обука које се, поред обука предвиђених планом из претходног става, нуде од стране академских институција, домаћих и иностраних организација, као и приватног сектора. У процесу дефинисања приједлога плана размотриће се опција могућности провођења интерних обука у општинској/градској управи које се могу спровести властитим капацитетима.

Службеник за послове управљања људским ресурсима ће на бази припремљеног приједлога плана обуке запослених, припремити оквирни прорачун трошкова планираних обука.

Одборници Скупштине општине могу изразити своје потребе за обуком кроз наведени процес, те се, по потреби, укључити у израду плана. Одсјек за административне послове Скупштине Града се за потребе одборника Скупштине, укључује у процес израде проједлога програма обуке.

Члан 11.

Годишњи план обуке запослених у градској управи доноси Градоначелник након доношења плана обуке од стране министарства за ту планску годину.

Члан 12.

План обуке запослених у Градској управи садржи:

- врсту/назив, вријеме и локацију одржавања обуке,
- садржај/оквирне теме,
- циљну групу полазника обуке,
- финансијска средства потребна за обуку,
- начин извођења обуке (нпр. интерни тренери, Министарство управе и локалне самоуправе и сл.) и
- извођаче обуке (уколико су у том тренутку познати).

Члан 13.

Службеник за послове управљања људским ресурсима прати реализацију Плана обуке и Градоначелнику подноси годишњи извјештај о реализованим обукама у претходној години најкасније до 15. јануара текуће године.

IV - ПРОЦЕДУРЕ И ЕВИДЕНЦИЈЕ

Члан 14.

О упућивању запослених на један од облика стручног оспособљавања или усавршавања одлучује Градоначелник самостално, на приједлог руководиоца организационе јединице Градске управе или службеника за послове управљања људским ресурсима.

Приликом доношења одлуке из претходног става, водиће се рачуна о Плану обуке, потребама Градске управе, као и о праву запослених на равноправно учествовање у програмима оспособљавања и усавршавања.

Члан 15.

Запослени који је одлуком Градоначелника упућен или коме је одобрено оспособљавање и усавршававање има право на одуство са рада уз накнаду и право на дневнице, путне и друге трошкове, у складу са посебним прописима.

Члан 16.

Сваки запослени, који је био полазник неког од видова оспособљавања и усавршавања, дужан је службенику за послове управљања људским ресурсима и руководиоцу своје организационе јединице поднијети извјештај о учешћу на одобреном виду обуке, као и упознати друге запослене који обављају исте или сличне послове са новим сазнањима стеченим током усавршавања.

Полазници обука из претходног става овог члана дужни су службенику за послове управљања људским ресурсима доставити копију дипломе, сертификата или другог документа, који им је уручен након успјешно проведеног процеса оспособљавања и усавршавања.

Члан 17.

Службеник за послове управљања људским ресурсима води

евиденцију/регистар обука о свим проведеним облицима оспособљавања и усавршавања запослених Градске управе.

Евиденција/регистар обука садржи:

- редни број,
- презиме и име запосленог,
- радно мјесто/функција,
- врста обуке (семинар, сајам, симпозијум, курс, студијско путовање и сл.)
- садржај/тема,
- вријеме и мјесто одржавања,
- организатор и реализатор оспособљавања и усавршавања,
- потребна/обезбјеђена финансијска средства (извор финансирања) и други ресурси и
- попис прилога.

Прилог у регистру обука чине извјештај запослених о учешћу на конкретном виду оспособљавања и усавршавања, као и копија дипломе, сертификата или другог документа који је службенику уручен након завшене обуке.

Прилог уз евиденцију/регистар се улаже у персонални досије службеника.

V – СТРУЧНО ОСПОСОБЉАВАЊЕ ПРИПРАВНИКА И ВОЛОНТЕРА

Члан 18.

Стручно оспособљавање приправника у Градској управи одвија се на основу програма стручног оспособљавања и начина полагања испита, који доноси Градоначелник.

Непосредни руководиоца дужан је приправника упознати са обавезама и садржајем програма, начином праћења његовог оспособљавања за вријеме приправничког стажа и полагања приправничког стажа.

Члан 19.

Уколико Градска управа, ради стицања услова за полагање стручног испита, планира примити одређени број лица на рад без заснивања радног односа (волонтерски рад), дужина волонтерског рада идентична је трајању приправничког стажа.

Садржај стручног оспособљавања волонтера идентичан је садржају стручног оспособљавања приправника.

VI - ПРИЛОЗИ

Члан 20.

Саставни дио овог правилника је Извјештај полазника обуке о присуству обуци и оцјена обуке.

VII – ЗАВРШНА ОДРЕДБА

Члан 21.

Овај правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Града Приједор".

Број:02-15-1/14

Градоначелник

Приједор

Датум:26.02.2014.год.

Марко Павић, с.р.

12.

На основу члана 72. став. 3. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 46. Статута Града Приједор – пречишћен текст ("Службени гласник Града Приједор", број: 2/13 и 6/13), Градоначелник Града Приједор, доноси

О Д Л У К У

1. Одобравају се новчана средства у укупном износу од 15.000,00 КМ, ИПЦ „Козарски вјесник“ Приједор, на име реализовања текућих обавеза – репрограм дуга из ранијег периода.

2. Средства из тачке 1. ове одлуке исплатити из Буџета града Приједор, на терет ставке 415200 Учешће у финансирању јавних медија, на жиро рачун број: 562-007-00002639-92, отворен код НЛБ Развојне банке, ЈИБ: 4400692240009.

3. Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а о извршењу исте стараће се Одјељење за финансије и иста ће бити објављена у "Службеном гласнику Града Приједора".

Број: 02-40-520/14

Градоначелник

Приједор,

Датум: 21.03.2014.год.

Марко Павић, с.р.

САДРЖАЈ

Број акта	Страна
38. Одлука о усвајању Извјештај о раду Градоначелника и Административне службе Града у 2013. години	53.
39. Одлука о о прихватању донаторских средстава Европске уније из ИПА фондова за реализацију пројекта снабдјевања водом и канализације у Граду Приједору	53.
40. Одлука о Програму уређења градског грађевинског земљишта за 2014. годину	54.
- Програм уређења градског грађевинског земљишта за 2014. годину	55.
41. Одлука о утврђивању основице за израчунавање висине ренте у 2014. години	63.
42. Одлука о утврђивању просјечне цијене трошкова припремања градског грађевинског земљишта за 2014. годину	63.
43. Одлука о утврђивању просјечне јединичне цијене радова опремања градског грађевинског земљишта за 2014. годину	64.
44. Одлука о утврђивању просјечно остварене накнаде трошкова уређења градског грађевинског земљишта за 2014. годину	65.
45. Одлуке о одређивању радног времена правним лицима и предузетницима који обављају трговачку, занатску, услужну и дјелатност игара на срећу на подручју Града Приједора	65.
46. Одлука о Одлуке о критеријумима, начину и поступку расподјеле средстава удружењима и фондацијама	66.
47. Рјешење о именовању Савјета за израду Регулационог плана РЖР Љубија – „Централна рудишта“ на територији Града Приједора и општине Оштра Лука	70.
48. Закључак о усвајању Информације о пружању правне помоћи у 2013. години	70.
49. Закључак о усвајању Информације о раду Правобранилаштва Републике Српске – сједиште замјеника Приједор у 2013. години	71.
50. Закључак о усвајању Информације о раду ЈУ Завод за запошљавање Републике Српске – филијала Приједор у 2013. години,	71.
51. Закључак о усвајању Информације о раду Центра јавне безбједности Приједор у 2013. години	71.
АКТИ ГРАДОНАЧЕЛНИКА	71.
10. Правилнико чувању, начину употребе и вођењу евиденције о печатима, логотипу и меморандуму Града Приједор	72.
11. Правилник о стручном оспособљавању и усавршавању запослених у Градској управи Приједор	74.
12. Одлука о одобравању новчаних средстава ИПЦ „Козарски вјесник“ Приједор	77.

-О-

"Службени гласник" издаје Скупштина града Приједора, а уређује га и штампа Стручна служба Скупштине града и градоначелника. На основу члана 176. Пословника Скупштине града Приједора – пречишћен текст ("Службени гласник града Приједора", број: 2/13).

Главни и одговорни уредник, секретар Скупштине града ЖЕЉКО ШКОНДРИЋ, дипломирани правник, канцеларија број 65.

Скупштина града Приједора телефон број: 052/245-125. Web adresa: www.prijedorgrad.org